

VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF KLAGE

1. Hvem klager?

Her angives den person eller organisation m.v., der ønsker at klage.

2. Hvem klages der over?

Her angives hvilken indsamler eller hjælpeorganisation (almenvelgørende organisation), der klages over. Hvis der klages over en bestemt person, der repræsenterer indsamleren eller hjælpeorganisationen, kan navnet eller andre oplysninger til identifikation af personen desuden angives.

3. Hvad klages der over?

Her beskrives kort, hvad der er sket, og hvorfor der klages.

4. Hvor og hvornår er det sket?

Her angives tidspunkt og sted for den hændelse, der klages over. Hvis det ikke er muligt at angive dette præcist, f.eks. fordi der klages over noget skriftligt materiale, kan oplysningen udelades, eller et ca. tidspunkt og sted kan angives.

5. Har der været kontakt til indsamleren eller hjælpeorganisationen?

Det er ikke et krav, at man har rettet henvendelse til den indsamler/hjælpeorganisation, man ønsker at klage over, før man klager til Indsamlingsnævnet.

Hvis der har været kontakt til indsamleren eller hjælpeorganisationen angives hvornår, hvordan, og hvad der kom ud af det. Kopi af eventuel korrespondance med indsamler eller hjælpeorganisationen bedes vedlagt klagen.

6. Er der andre oplysninger af betydning for klagen?

Eventuelle andre oplysninger som klageren mener har betydning for klagen kan angives her.

7. Dato og eventuel underskrift

Datoen for klagen angives. Det er frivilligt, om klager vil underskrive klagen.

Se eventuelt www.indsamlingsnaevnet.dk for flere oplysninger, herunder, hvem der kan klage, og hvordan klagebehandlingen foregår.

Senest opdateret 1. juli 2014